

HOTĂRÂREA nr. 67 / 2021

privind aprobarea participării Orașului Bălan, prin Consiliul Local Bălan, la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HĂȘMAȘUL MARE”

Consiliul Local al orașului Bălan,

Întrunit în ședință ordinară în data de 20.07.2021.

Luând în discuție proiectul de hotărâre înaintat de către primarul orașului Bălan d-l Iojiban Gheorghe cu privire la aprobarea participării Orașului Bălan, prin Consiliul Local Bălan, la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HĂȘMAȘUL MARE”, proiect înregistrat cu nr. 61/62/11.05.2021 și avizat pentru legalitate de către secretarul general al UAT oraș Bălan;

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, și anume:**

1. raportul de specialitate al compartimentului juridic cu nr. 3360 /2021, precum și raportul compartimentului contabilitate cu nr. 3370/2021;
2. referatul de aprobare cu nr. 3359 /2021 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr.173.61/2021; 174/61/2021 și 175/61/2021;
4. procesul verbal de afișare cu nr.37/60/11.05.2021;
5. Anunțul nr. 2317/11.05.2021 privind intenția de adoptare a proiectului de hotărâre;

În vederea dezvoltării zonei din perspectiva relațiilor economice, infrastructurale, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei precum și crearea unui instrument de dezvoltare durabilă a întregii zone prin atingerea unor obiective specifice în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional;

În baza art. 20-27³ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; art. 14 alin. (4) și art. 35 alin. (3)-(4) din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare; art. 5, pct. 9 lit. i), art. 89 – art. 93 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ; art. 4 din OUG nr. 60/2020 privind unele măsuri financiare în vederea implementării proiectelor de infrastructură fazate din

perioada de programare 2007-2013, finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2014-2020, astfel cum a fost completată prin Legea 176/2020; Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată; Legea nr. 554 /2004 a contenciosului administrativ; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. c); art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), precum și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă participarea Orașului Bălan, prin Consiliul Local Bălan, la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HĂȘMAȘUL MARE”.

(2) Se aprobă asocierea Orașului Bălan, prin Consiliul Local Bălan, cu următoarele unități administrativ-teritoriale din județul Harghita: Municipiul Gheorgheni, Comuna Sândominic, Comuna Voșlăbeni, Comuna Suseni, Comuna Lunca de Jos, Județul Harghita, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Hășmașul Mare”, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Art.2. Se aprobă proiectul Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare, conform Anexei nr. 1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă contribuția Orașului Bălan în sumă de 1.000 lei la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Hășmașul Mare” .

(2) Cotizația va fi achitată din capitolul 51.02.01.03 „Autorități executive”, alineat.20.19 „Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local în baza unor convenții sau contracte de asociere”, cuprins în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 34 /2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Orașului Bălan pe anul 2021.

Art.4. Se împuternicește dl. Iojiban Gheorghe, în calitate de primar al Orașului Bălan validat prin Încheierea civilă nr. 1687/16 octombrie 2020 a Judecătoriei Miercurea Ciuc, pentru a realiza orice demers necesar în vederea participării Orașului Bălan la înființarea asociației și de a semna actele aferente.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Bălan și compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei orașului Bălan.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Primarului orașului Bălan, **unităților administrativ-teritoriale din județul Harghita** prevăzute în alin. (2) la prezenta hotărâre și Instituției Prefectului – Județul Harghita, afișându-se totodată la sediul Primăriei.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la comunicare, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare a contestației vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la contestația depusă sau de la data la care ar fi trebuit să primiți acest răspuns.

Bălan, 20.07.2021

Semnează
Președinte de ședință,
Kovacs Tihamer



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan
jur. Toader Ovidiu



Număr voturi: 14 voturi pentru din 14 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

CONSILIUL LOCAL BĂLAN

Anexa nr. 1 la HCL nr. ____/2021

Model

STATUT al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare

CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale, exprimându-și, prin prezentul înscris, voința de asociere în condițiile stipulate mai jos:

Art.1. Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de în calitate
2. **Municipiul Gheorgheni**, prin Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, cu sediul în Gheorgheni, Piața Libertății nr 27, jud. Harghita, cod poștal: 535500, cod fiscal: 4245070, reprezentat de în calitate de
3. **Comuna Sândominic**, prin Consiliul Local Sândominic, cu sediul în com. Sândominic, str. Principală, nr. 507, jud. Harghita, cod poștal 537275, cod fiscal 4245879, reprezentat de în calitate de
4. **Orașul Bălan**, prin Consiliul Local Bălan cu sediul în Bălan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 25, jud. Harghita, cod poștal 535200, cod fiscal, , reprezentat de în calitate de
5. **Comuna Voșlăbeni**, prin Consiliul Local Voșlăbeni, cu sediul în Voșlăbeni, str. Principală, nr. 62, jud. Harghita, cod poștal 537355, cod fiscal, , reprezentat de în calitate de
6. **Comuna Suseni**, prin Consiliul Local Suseni, cu sediul în Suseni, str. Principală, nr. 212, jud. Harghita, cod poștal 537305, cod fiscal, , reprezentat de în calitate de
7. **Comuna Lunca de Jos**, prin Consiliul Local Lunca de Jos cu sediul în Lunca de Jos, str. Principală, nr. 647, jud. Harghita, cod poștal 537145, cod fiscal 4246220, reprezentat de în calitate de

Art.2. Voința de asociere

Denumite colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociatul”**

(1). Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare** (denumită în continuare **„Asociația”**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.

(2). În conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 350/2001 privind amenajarea a teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare

(3). **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare**, este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.

CAPITOLUL II –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

Art.3 Denumirea asociației

Denumirea Asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 189871 din data de 15.04.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4. Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.5. Sediul asociației

(1). Sediul Asociației este în ~~Gheorgheni, str.~~ jud. Harghita, cod postal ~~.....~~

(2). Sediul Asociației va putea fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se face mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.6. Durata și forma juridică a asociației

Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei ~~Miercurea-Ciuc~~/Gheorgheni

CAPITOLUL III – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art.7. Scopul Asociației:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Hășmașul Mare are ca scop dezvoltarea zonei din perspectiva relațiilor economice, infrastructurale, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei precum și crearea unui instrument de dezvoltare durabilă a întregii zone prin atingerea unor obiective specifice.

Art.8. Obiectivele Asociației

Obiectivele Asociației pentru realizarea scopului sunt următoarele:

Obiectivul general marchează conceptul de dezvoltare durabilă a comunităților urbane din zonă.

Obiectivele specifice sunt următoarele:

1. dezvoltarea durabilă a întregii zone și a tuturor unităților administrative teritoriale care compun Asociația;
2. asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei propuse;
3. conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei.
4. elaborarea și implementarea de strategii și programe de dezvoltare locale și integrate a Zonei nou create;
5. dezvoltarea infrastructurii zonei într-un mod unitar, în beneficiul comunităților și pentru asigurarea unei mai bune funcționalități;
6. dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
7. punerea în valoare a potențialului turistic și cultural al zonei;
8. dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
9. atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei și a unităților administrative - teritoriale care o compun, etc.
10. obiectivele specifice Planului National de redresare și reziliență.

Acțiuni

1. elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale pentru arealul situat în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș;
2. elaborarea Planurilor de Amenajare Teritorială Zonală ;
3. elaborarea Planurilor de Mobilitate urbană pentru localitățile membre ale asociației
4. inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare locală și/sau integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
5. accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțării nerambursabile;
6. elaborarea și implementarea de strategii și programe de dezvoltare locală și/sau integrată a Zonei nou create;
7. Proiectarea, execuția și întreținerea lucrărilor în infrastructura publică de transport terestru și aerian, realizarea/dezvoltarea rețelelor edilitare vitale pentru dezvoltare, proiecte de mobilitate urbană;
8. elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare ale turismului în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș;
9. organizarea cursurilor de formare a specialiștilor și acreditarea acestora în domeniul activităților sportive, turistice, de deservire și alte servicii;
10. promovarea tehnologiilor nepoluante și a soluțiilor durabile de reducere a poluării
11. Organizarea de excursii și drumeții; organizarea și participarea la competiții sportive specifice
12. Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor, alte servicii de rezervare și asistență turistică;
13. Organizarea și participarea la acțiuni de protecție și refacere a mediului înconjurător, a florei, a faunei, incluzând operațiunile de igienizare a zonelor;
14. sprijinirea acelor activități și acțiuni din zona montană a județului Harghita, care se derulează în domeniul turismului montan și a sporturilor de agrement;
15. Desfășurarea activităților de turism pentru tineret și pentru organizarea de tabere școlare;
16. Organizarea taberelor tematice, îndrumare specializată la activități științifice, lingvistice, culturale, sportive, turistice, meșteșugărești și recreative;
17. Închirierea echipamentelor sportive și recreative;
18. sprijinirea oricărei alte activități ce poate veni în sprijinul realizării scopurilor asociației.

CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI

Art.10. Patrimoniul inițial al asociației

(1). Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2). Patrimoniul inițial al Asociației este de 7.000 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează:

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 1.000,00 lei;

- MUNICIPIUL GHEORGHENI contribuie cu suma de 1.000,00 lei

ORAȘUL BĂLAN contribuie cu suma de 1.000,00 lei

- COMUNA _____ contribuie cu suma de 1.000,00 lei

- COMUNA _____ contribuie cu suma de 1.000,00 lei;

- Art.11. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

(1) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale al Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(2) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(3) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității calificate de 2/3 a membrilor Adunării Generale al Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(4) Venituri:

- a) Cotizațiile membrilor: Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare inclusiv programe proprii, la care se mai adaugă contribuția pentru realizarea programelor finanțate din diferite fonduri externe, contribuție care se stabilește în funcție de numărul populației UAT-urilor membre beneficiare ale programelor respective.
- b) Închirierea spațiilor, echipamentelor sportive, etc;
- c) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) Donații, sponsorizări sau legate;
- e) Resurse obținute de la bugetul de stat;
- f) Finanțări externe;
- g) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.12. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.13. Asociații

- (1). Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației, și au semnat actul constitutiv al asociației.
- (2). Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Adunării Generale al Asociațiilor, cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.
- (3). În urma adoptării hotărârii Adunării Generale al Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.
- (4). Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

Art. 14. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- c) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- d) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- e) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație sau să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- f) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.
- i) să conteste hotărârile Adunării Generale sau deciziile Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;

Art. 16. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte prezentul Statutul, și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- c) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresiunea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- d) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- e) să plătească, la termenele stabilite, cotizația anuală. Cotizația pentru primul an se va fixa ulterior semnării statutului, la propunerea Adunării Generale al Asociațiilor și care la

fiecare dată va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.

- f) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- g) să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Organelor de conducere al Asociației.

CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE

Art.17. Retragera din Asociație

(1). Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2). Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală al Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației.

(3). Asociații care se retrag sau sunt excluși nu vor putea pretinde restituirea aportului, respectiv nu au niciun drept asupra patrimoniului inițial, asupra cotizațiilor sau donațiilor făcute anterior Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art.18. Excluderea din Asociație

(1). Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Adunării Generale al Asociației, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și al regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2). Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Consiliul de administrație va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.19. Organele de conducere ale asociației sunt:

- a.) Adunarea Generală al Asociațiilor.
- b.) Consiliul Director
- d.) Cenzor

Fiecare structură organizatorică și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

Art.20. Adunarea Generală a Asociației

(1). Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere a Asociației, compus din reprezentanții unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2). Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3). Actele administrative de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4). Fiecare autoritate publică va avea reprezentant.

(5). Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 21. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației

Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale a Asociației;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli a Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic a Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre ;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- j) aducerea la cunoștința consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre în vederea aprobării propunerii cu privire la cotizația anuală a membrilor Asociației;
- k) aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.22 Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.23. (1). Adunarea Generală a Asociației se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 3 din numărul membrilor Asociației.

(2). Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3). Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală a Asociației dintre participanți.

(4). Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5). Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6). Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 24.(1). Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2). Pentru ca hotărârile Adunării Generale a Asociației să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală a Asociației va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3). Hotărârile Adunării Generale a Asociației sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4). Dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5). În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6). Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pe propria pagină de internet.

(7). Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25.- Consiliul Director are următoarele atribuții:

- (1). adoptă raportul anual asupra activității Președintelui Consiliului Director, și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune directorului executiv, în măsura în care acesta nu este vinovat de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- (2). hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- (3). îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- (4). încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- (5). convoacă Adunarea Generală precum și Adunarea Generală Extraordinară;
- (6). numește Directorul Executiv al aparatului tehnic.

Art. 26. Președintele Consiliului Director

- (1). Conducătorul executiv al Asociației este Președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un Vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile Președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.
- (2). Președintele este ales dintre membrii Adunării Generale a Asociației desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.
- (3). Președintele are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
- b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
- c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- d) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;
- c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

- a) conduce lucrările Consiliului Director, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul Director;
- b) controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;
- f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- g) convoacă prin notificare Consiliul Director la ședințe ordinare trimestriale sau extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- j) păstrează și folosește ștampila Asociației;
- k) semnează Hotărârile Adunării Generale a Asociației precum și cele ale Consiliului Director.

(4) Președintele se alege de către membrii Adunării Generale a Asociației. Mandatul Președintelui este de 2 ani.

Art. 27. Aparatul tehnic

(1) Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul Director, condus de un director executiv.

Art. 28.(1). Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2). Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, care va fi aprobat de Consiliul Director.

(3). Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuție din ROJ, ROF sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4). Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar participă în mod obligatoriu la ședințele Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director.

Art. 29. Directorul executiv este numit de Consiliul Director și are următoarele atribuții:

- a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul Director;

- b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;
- c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte.

Art. 30. Controlul financiar al Asociației

(1). Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2). Membrii Aparatului tehnic nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3). Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului Director;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de directorul executiv;

d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului Director al Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Directorului executiv și a Președintelui Consiliului Director;

f) propune spre aprobare Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membrii acesteia; recomandă sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

g) în cazul în care Consiliul Director hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;

h) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

Art.31. Consiliul Director poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.

CAPITOLUL VIII –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 32. Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociației;
- d) în alte situații prevăzute de lege