

HOTĂRÂREA nr. 125 / 2023

privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bălan

Consiliul Local al orașului Bălan;

Întrunit în ședință ordinară în data de 19.12.2023

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bălan, proiect înaintat de d-l Primar Iojiban Gheorghe, înregistrat cu nr.126/62/15.11.2023 și avizat pentru legalitate de către secretarul general al UAT Oraș Bălan;

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, și anume:**

1. raportul Direcției de Asistență Socială cu nr. 5978 /2023;
2. referatul de aprobare cu nr. 5960 /2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr. 315/61/2023; 316/61/2023 și 317/61/2023;
4. adresa nr. 663/05.12.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita. înregistrată la Primăria Bălan cu nr. 5999 /05.12.2023 prin care s-a realizat consultarea prevăzută de art. 118 alin.(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
5. procesul verbal de afișare nr. 63/60/15.11.2023 privind intenția de adoptare a proiectului de hotărâre;
6. avizul de legalitate cu nr. 129 /76/2023 al secretarului general al UAT Oraș Bălan;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 47/2019 privind reorganizarea Serviciului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară în Direcție de Asistență Socială , organizată ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții a Direcție de Asistență Socială;

Luând act de adresa nr..2319./2019 a Ministerului Muncii și Justiției Sociale, adresă înregistrată la primăria Bălan cu nr. 5177/2019 privind acreditarea Direcție de Asistență Socială ca furnizor de servicii sociale; Certificatul de acreditare seria AF nr. 006304;

În baza art.112 alin.(1), alin.(3) lit. b) și art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București; art. 3 alin.(2) lit.b) și art. 5 alin.(1) din Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b); art. 139 alin.(1) și alin. (3); art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Se aprobă **Planul anual de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bălan**, conform Anexei nr. 1, anexă care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Harghita, primarului Orașului Bălan, Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului orașului Bălan, AJPIS Harghita, Consiliului Județean Harghit – Direcția Generală de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la comunicare / afișare, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare a contestației vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la contestația depusă sau de la data la care ar fi trebuit să primiți acest răspuns.

Bălan, 19.12.2023

Semnează
Președinte de ședință,
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan,
jur. Toader Ovidiu

Număr voturi: 15 voturi pentru din 15 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local 114/2019 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

A) Implementarea unitară și corectă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupurilor țintă (categorii de beneficiari: copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, gravide în risc).

B) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoarele sociale, ajutoarele de urgență, ajutoare de încălzire, alocații de susținere, ajutoare materiale etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru competarea bazei de date.

C) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat, și performant de furnizarea tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Bălan.

D) Realizarea unor parteneriate public-public, public -privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc. adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

E) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației, localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2.Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură”2023 -2027 , aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 și a Strategiei Naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027.

3.Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13 iunie 2018

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 3, alin. 2, lit.b coroborat cu art. 5, alin. 1-6 din anexa 2 din HG nr. 797/2017 și Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Bălan 2019-2024-2029
Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Bălan are ca și obiective:

1. Obiective în domeniul protecția copilului și familiei

- Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale,
- Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale, prevenirea abandonului școlar,
- Promovarea participării copiilor și a familiei la viața socială și cultivarea relațiilor interumane,

2. Obiective în domeniul copiilor și adulți cu dizabilități

- Promovarea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială pentru copii cu dizabilități;

- Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor și adulților cu dizabilități,
- Promovarea participării copiilor cu dizabilități la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

3. Obiective în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

4. Obiective pentru persoane vârstnice

- Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din orașul Bălan.

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

- Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

5. Obiective în domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate

- Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele adulte în dificultate din orașul Bălan.

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor adulte și creșterea calității vieții acestora.

- Promovarea participării adulților la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

6. Obiective referitoare la sistemul de asistență socială la nivelul orașului Bălan

- Asigurarea administrării și acordării beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale,

- Dezvoltarea, diversificarea activităților, serviciilor la nivelul DAS

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

7. ca urmare a modificărilor apărute în structura DAS;
8. ca urmare a modificării și a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistemic prin care DAS își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activității din cadrul instituției;
- identifice resursele necesare și acțiunile ce trebuie întreprinse.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul DAS și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește scopul prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

4. Acorduri de cooperare/parteneriat cu ONG-uri:

3. Asociația Caritas Alba Iulia – Asistență Medicală și Socială;
 4. Asociația Națională a Surzilor din România, Filiala Harghita;
- Asociația „Prosperitas vitae”.

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de 5533/16.11.2023.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel Primăriei orașului Bălan, Direcția de Asistență Socială vor funcționa privind normele de igienă impuse de pericolul infectării cu Covid-19:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe		Buget jud.	Buget de stat	Contribuții persoan
					Buget local				

								beneficiare
1	8891CZ-C-II	Centru de zi pentru copii între 1-3ani	17	70%	300.000	0	0	0
2	8891CZ-C-II	Centrul pentru copii cu părinții plecați în străinătate	15	50 %	200.000	0	0	0
Total								

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate de către Direcția de Asistență Socială aflată în subordinea Primăriei orașului Bălan pentru anul 2024:

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a DAS pentru anii 2019-2024-2029.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:
Nu este cazul

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și se afișează la sediul DAS al Primăriei orașului Bălan;

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe site: <https://www.orasulbalan.ro>

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul UAT, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

- Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- Informare privind legislația în domeniu

- Informare privind serviciile sociale existente în orașul Bălan adaptate nevoilor fiecărei persoane

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială împreună DSP jud. Harghita, prin Cabinetul Medical Școlar:

nr. crt.	Campania	Obiective	Perioada	Serviciul responsabil
1	Ziua Mondială contra Cancerului	Informare și consiliere cu privire la prevenirea, tratamentul și decesul cauzat de cancer. încurajarea, detectarea și bolilor și	Februarie 2024	DAS-Cabinetul Medical Școlar
2	Ziua Mondială a Sănătății Orale Ziua Mondială a Apei Ziua mondială Împotriva Tuberculozei	Menținerea sănătății Informare și sensibilizare a populației privind prevenirea îmbolnăvirilor Aducerea în atenția opiniei publice a problemelor legate de necesitatea protejării cantitative și calitative a apelor și de a pune în adevărata lumină rolul, îndatoririle și responsabilitățile celor cu atribuții în întreținerea, valorificarea și protejarea surselor de apă.	Martie 2024	DAS-Cabinetul Medical Școlar
3	Ziua Mondială a sănătății Săptămâna Europeană a Vaccinării Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului	Consilierea familiilor care au membri de familie cu autism	Aprilie 2024	DAS-Cabinetul Medical Școlar
4	Ziua națională a inimii Luna națională de prevenire a	Prevenirea îmbolnăvirilor	Mai 2024	DAS-Cabinetul

	cancerului Săptămâna europeană Împotriva obezității Ziua Mondială Fără Tutun				Medical Școlar
5	Ziua internațională internațională de luptă abuzului și traficului ilicit de droguri Luna națională a informării despre efectele consumului de alcool	Prevenirea consumului de droguri și alcool în rândul tinerilor		Junie 2024	DAS- Cabinetul Medical Școlar
6	Ziua Mondială de luptă Hepatitei	Prevenirea imbolnăvirilor		Iulie 2024	DAS- Cabinetul Medical Școlar
7	Săptămâna Mondială alimentației la sân	a Informarea tinerelor mame despre importanța alimentației la sân		August 2024	DAS- Cabinetul Medical Școlar
8	Săptămâna europeană Mobilității Ziua mondială a contracepției	a Informare, consiliere		Septembrie 2024	DAS- Cabinetul Medical Școlar
9	Ziua Internațională a vârstnicului	Activități recreative		Octombrie 2024	DAS- Cabinetul Medical Școlar
10	Ziua mondială de Luptă Împotriva Diabetului Ziua Națională fără tutun Ziua internațională pentru Eliminarea Violenței Împotriva femeilor	Informare, consiliere		Noiembrie 2024	DAS- Cabinetul Medical Școlar
	Ziua Mondială de Luptă Împotriva HIV/SIDA	Informare, consiliere		Decembrie 2024	DAS- Cabinetul Medical Școlar

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS

nr. crt.	Campania /Activitate	Obiective	Perioada	Serviciul responsabil
1	Campanie : Drepturile copilului	Informare privind: - îngrijirea și educarea copiilor -prevenirea abuzului, neglijării exploatarei Informare cu privire la serviciile pentru copii. Informare cu privire la beneficiile acordate	Permanent	DAS BĂLAN Centrele de zi

		famiilor cu copii		
2	Ziua mondială a persoanelor vârstnice	Organizarea activității de sprijin și recreere pentru persoanele vârstnice	unor și	octombrie-noiembrie, decembrie 2024
3	Prevenirea violenței domestice	Prevenire, Consiliere, Informare.		permanent
4	Campanii de sensibilizare cu privire la Persoanele cu dizabilități	Informare, sprijinire	consiliere,	Decembrie 2024

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS, informarea cu privire la Centrele de zi din subordinea Direcție de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Bălan ;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin DAS cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă /internet

- informare privind beneficiile (VMI, ajutoarele pentru încălzirea locuinței, pachetele de alimente și igienă POAD, stimulentele educaționale),
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate copiilor, adulților, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate DAS Bălan	Nr. de persoane	Buget estimat
- managementul serviciilor sociale - managementul de caz în protecția persoanelor cu dizabilități - managementul de caz în protecția persoanelor în vârstă	5	9000

b) cursuri de calificare

Centru de zi pentru copii între 1-3 ani Centrul pentru copii cu părinți plecați în străinătate	Nr. de persoane	Buget estimat
- Cursuri de educador specializat	2	3000

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	47	22000
Educatori /îngrijitori/bucătari	2	3000
Voluntari	2	800

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali: nr.1 ; buget estimat 2000 lei;

b. Pentru psihologi: nr. ; buget estimat _____;

c. Etc

Bălan, 19.12.2023

Semnează

Președinte de ședință,

Popa Constatin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu