

**HOTĂRÂREA nr. 20 /2022**

***privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului  
voluntar pentru situații de urgență al Orașului Bălan***

Consiliul Local al orașului Bălan

Întrunit în ședință ordinară în data de 15.02.2022

Luând în discuție proiectul de hotărâre înregistrat, cu nr. 19/62/25.01.2022 înaintat de către primarul Orașului Bălan, dl Ioșiban Gheorghe, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Orașului Bălan, proiect avizat pentru legalitate de către secretarul general al UAT Oraș Bălan;

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, și anume:**

1. raportul cadrului tehnic PSI cu nr. 386 /2022
2. referatul de aprobare cu nr. 625/2022 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr.59/61/2022; 60/61/2022 și 61/61/2022;
4. avizul de legalitate al secretarului general al UAT Oraș Bălan înregistrat cu nr.15/76/2022;

**În vederea asigurării bunei funcționări a Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Orașului Bălan pentru gestionarea situațiilor de urgență pe raza administrativ-teritorială a Orașului Bălan;**

Luând act de Hotărârea Consiliului Local Bălan cu nr. 88/2005 privind înființarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență;

În baza prevederilor art. 1 alin. (4) și art. 6 alin. (3) din O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, modificată și completată; art. 6 și art. 20 lit. a) din Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență aprobate prin Ordin MAI nr. 75 /2019; art. 13, art. 32 și urm. din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 15, art. 17 și art. 19 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 6 lit. c) din O.U.G. nr. 21/2004 privind

Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată; Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.d coroborat cu alin.(7) lit. h, precum și art. 139 alin. (1) și alin. (3) și art.196 alin. (1) lit. a ) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

## H O T Ă R Ă R E:

**Art.1.** Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Orașului Bălan* conform **anexei nr. 1**, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 88/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Orașului Bălan.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică primarului orașului Bălan, ISU „Oltul” Harghita, Instituției Prefectului – Județul Harghita și se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet a instituției.

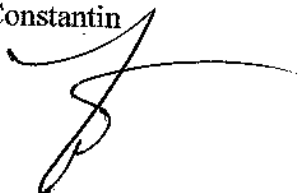
**Art.4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la afișare, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare al contestației vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la plângerea prealabilă sau de la data la care trebuia să primiți răspuns la plângerea prealabilă.

Bălan, 15.02.2022

Semnează

Președinte de ședință,

Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan

jur.Toader Ovidiu



Număr voturi: 12 voturi pentru din 12 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL BĂLAN**

**Anexă la HCL nr. 20/2022**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL**  
**SERVICIULUI**  
**VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP**  
**VI AL UAT BĂLAN**

## CUPRINS

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
<b>CAPITOLUL I</b>	<p style="text-align: center;"><b>DISPOZIȚII GENERALE</b></p> <p>1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar                  2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate                  3. Alte date de interes general</p>	2
<b>CAPITOLUL II</b>	<p style="text-align: center;"><b>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</b></p> <p>1. Conducerea și structura organizatorică                  2. Atribuțiile serviciului                  3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate</p>	5
<b>CAPITOLUL III</b>	<p style="text-align: center;"><b>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</b></p> <p>1. Atribuțiile șefului serviciului                  2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire                  3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire                  4. Atribuțiile șefului foamțieie de intervenție                  5. Atribuțiile șefului echipei specializate                  6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate</p>	7
<b>CAPITOLUL IV</b>	<p style="text-align: center;"><b>PERSONALUL, PATRIMONIUL ȘI REALIZAREA INTERVENȚIEI</b></p> <p>1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă                  2. Pregătirea personalului serviciului voluntar                  3. Echipamentul de protecție și uniforma                  4. Norma de dotare a serviciului voluntar                  5. Realizarea intervenției</p>	12

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

**Art. 1 – (1)** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat pe funcții specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al UAT Bălan.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al județului Harghita a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al UAT Bălan de categoria I a fost înființat în anul 2005 prin Hotărârea Consiliului local al UAT Bălan nr. 88/20 decembrie 2005**, acesta funcționând cu un număr de 20 persoane. Datorită faptului că din anul 2009 funcționează Punctul de lucru Bălan din cadrul Detașamentului de Pompieri Miercurea Ciuc, activitatea de intervenție fiind preluată de această instituție profesionistă, **în anul 2018 a fost reorganizat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al UAT Bălan în serviciu voluntar de categoria V 1 acesta fiind încadrat cu un număr de 9 voluntari, pe bază de contract de voluntariat.**

(4) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament propus Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al UAT BĂLAN, cu respectarea criteriilor de performanță, și aprobat de Consiliul Local Bălan conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 2 –** Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al UAT Bălan.

### 1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

**Art. 3 –** Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

**Art. 4 – (1)** Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și UAT Bălan, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, actualizată.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

**Art. 5** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al UAT Bălan este unitatea administrativ-teritorială a orașului Bălan.

**Art. 6** – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTUL” al județului Harghita, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

### **1.3. Alte date de interes general**

**Art. 7** – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

#### **A. Ierarhice:**

a) activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență este coordonată de Primar în conformitate cu art. 14, lit. c) din Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;

b) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

c) Șeful compartimentului de prevenire și șefii echipelor specializate se subordonează șefului Serviciului voluntar;

d) Șefii echipelor specializate coordonează activitatea echipelor pe care le conduc.

#### **B. Funcționale:**

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conducează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

### **C. Coordonare și control:**

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 8** – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLITUL” al județului Harghita;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 9** – Serviciul Voluntar tip VI are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și 2 echipe specializate, conform organigramei (Anexa 1)

### **2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 10** – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

**Art. 11** – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea.

### **2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 12** – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

### **2.4. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE**

**Art. 13** – Echipa specializată de transmisiuni-înștiințare-alarmare cât și cel de evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

**Art. 14** – Atribuțiile principale ale echipei specializată de transmisiuni-înștiințare-alarmare sunt următoarele:

- a) asigură avertizarea/alarmarea populației la timp cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.  
asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnelor de instiintare despre situatiile de urgenta;
- b) controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare;
- c) organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio.

**Art. 15** – Atribuțiile principale ale echipei specializată de evacuare sunt următoarele:

- a) organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;



- b) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- c) organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare-îmbarcare, de debarcare - primire și de repartitie;
- d) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistența medicală, paza, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR 3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 16 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:**

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență; f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite; g) întocmește rapoartele de intervenție;
- g) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situație de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- h) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- i) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

- j) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- k) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- l) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- m) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- n) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- o) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”; p) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar; r) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- s) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- t) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- w) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

### **3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 17 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:**

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență; g) consențează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție); h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

### **3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 18 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:**

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șefii serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 19 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șeful serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șeful serviciului voluntar, iar în cazul situațiilor de urgență, șeful formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șeful serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;

- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- l) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- p) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE**

#### **Art. 20– Membrii echipelor specializate pentru transmisiuni-înștiințare-alarmare au următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) aplică tehnici de salvare a persoanelor și prim ajutor medical;
- e) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- f) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;

#### **Art. 21– Membrii echipelor specializate pentru evacuare au următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- d) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- e) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- f) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## **CAPITOLUL IV – PERSONALUL, PATRIMONIUL ȘI REALIZAREA INTERVENȚIEI**

### **4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

#### **Art. 22 – Personalul cu atribuții de conducere :**

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.; b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă;

d) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 23 –** Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

### **4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **Art. 24 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin:**

- programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al județului Harghita.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

### **4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE**

**Art. 25 – (1)** Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

#### **4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 26 – (1)** În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;

b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;

c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;

d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al UAT Bălan este prevăzută în Anexa nr. 2, iar stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului UAT Bălan.

(3) Modul de dotare, finanțare, evidență și control al patrimoniului:

a) echipele specializate de intervenție vor avea în dotare mijloace inițiale, aparatură, echipament de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice, conform normelor de înregistrare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

b) Consiliul local va prevedea în proiectul bugetului propriu resursele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și va exercita controlul folosirii acestuia conform art. 13, lit. f) din Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se asigură din bugetul local în conformitate cu art. 13, lit. g, din Legea 307/2006 ;

d) resursele bugetare prevăzute mai sus se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit art. 71 din Legea 481/2004, republicată, privind protecția civilă;

e) evidența dotării serviciului se va ține pe baza tabelului cu materiale și tehnică existente;

f) dotarea serviciului se asigură de către consiliul local;

g) mijloacele de intervenție ce pot fi folosite sunt: stingătoare de diferite tipuri și capacități, materialele din posturile fixe de incendiu, lămpi, cazane, măști, găleți, accesoriiile din dotarea hidranților subterani după caz; alte mijloace de intervenție funcție de specializarea echipelor de intervenție;

h) mijloacele de intervenție se amplasează la gospodăriile voluntarilor în așa fel încât să se asigure intervenția operativă în caz de urgență publică sau în alte locuri accesibile;

i) în fiecare localitate se va institui un sistem de anunțare a personalului voluntar și de alarmare a cetățenilor în caz de situație de urgență – clopot, sirenă, sonerie, voce, telefon după caz.

#### **4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI**

**Art. 27 – (1)** Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTUL” al județului Harghita.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTUL” al județului Harghita, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTUL” al județului Harghita.

#### **4.6. DISPOZIȚII FINALE.**

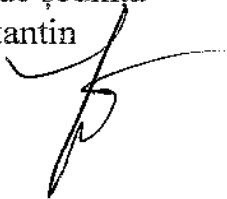
**Art.28. (10)** Completarea și modificarea prezentului regulament se face de către consiliul local al orașului Bălan la propunerea șefului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

(2) Prezentul regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cu privire la normele P.S.I. și protecție civilă. Prezentul regulament se aplică la toate acțiunile și activitățile efectuate de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și echipajele din satele aparținătoare.

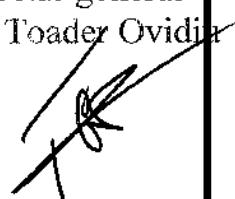
(3) Prevederile regulamentului vor fi aduse la cunoștința celor interesați de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Bălan.

Bălan, 15.02.2022.

Semnează  
Președinte de ședință  
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general  
jur. Toader Ovidiu



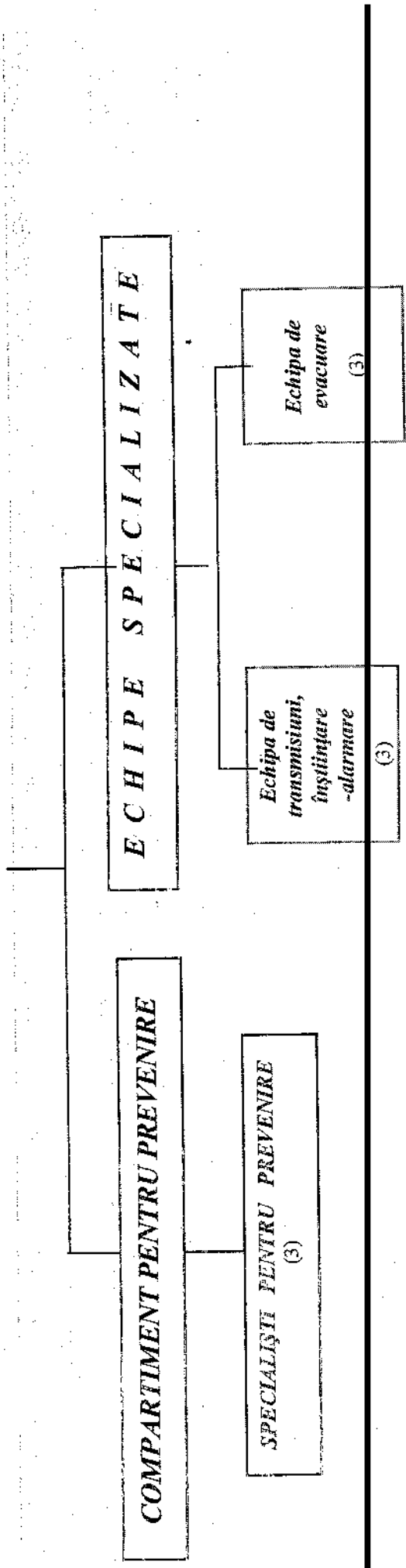


Anexa nr.1 la Regulamentul  
aprobat  
la Hotărârea Consiliului Local  
Nr. 20 din 15 / 02 /2022

# ORGANIGRAMA

## Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ  
CADRU TEHNIC P.S.I.  
ȘEF SERVICIU  
(1)



Anexa nr. 2 Regulamentul aprobat prin HCL nr. 20 /2022

TABEL NOMINAL CU MEMBRII S.V.S.U. AL CONSILIULUI LOCAL BĂLAN

Crt.	Numele prenumele	CNP	Echipa	Funcția	Anul încheierii contractului	Nr. contract	Nr. legitimație	Nr. telefon	Obs.
1	Vacant			Șef S.V.S.U					Atribuții delegate dlui Demeter Attila
2	Demeter Attila	1630922190135	Compartiment de prevenire	Șef compartiment	2016	4047	952	0745283044	Reinoit conform Cap II Art 5(3) pe 5 ani
3	Handoca Dimitrie	1701020190131	Transmisiuni, înștiințare - alarmare	Specialist	2016	4047	952	0745673617	Idem
4	Kovacs Robert	1781002190148	Transmisiuni, înștiințare - alarmare	Specialist	2016	4047	952	0740159334	Idem
5	Kovacs Tihamer	178001352624	Compartiment de prevenire	Specialist	2016	4047	952	0743091363	Idem
6	Turcu Constantin	1700413330801	Compartiment de prevenire	Specialist	2016	4047	952	0744778467	Idem
7	Peter Gabriela	2700324190132	Evacuare	Responsabil	2016	4047	952	0744306785	Idem
8	Balint Monica	2750608374128	Evacuare	Responsabil	2016	4047	952	0745198005	Idem
9	Balint Attila	1790624190135	Transmisiuni, înștiințare - alarmare	Cond. uitaaje	2016	4047	952	0745311212	Idem
10	Morarar Monica	2860723190439	Evacuare	Responsabil	2022	384	384	074941219	Idem